

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрямок 4. Анкета для батьків	86	86	86
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	45	45	45
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	23	23	23
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції				

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності
45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	ні
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	ні

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Заходи: Бесіди зі здобувачами освіти щодо неприпустимості списування та плагіату, необхідність вказувати джерела інформації, які використовуються.

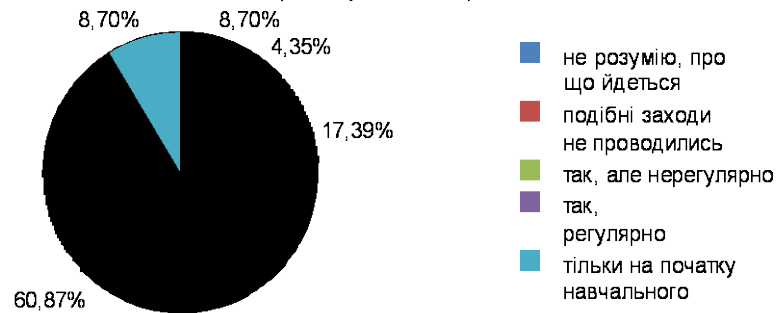
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Бесіди щодо дотримання авторського права, невикористання плагіату та надання достовірної інформації та джерел інформації при виконанні освітніх заходів та проєктів.

Результати анкетування

Здобувачі освіти

Результати самооцінювання

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



Педагогічні працівники

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрямок 4. Анкета для батьків	86	86	86
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	45	45	45
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	23	23	23
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми				
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників				

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	наявність вакантних посад не більш як 10 % загальної чисельності педагогічних працівників згідно із штатним розписом упродовж навчального року
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	наявність педагогічних працівників, які працюють не за фахом, але пройшли курси підвищення кваліфікації або здобувають відповідну фахову освіту

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	так

Результати самооцінювання

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напряма 4. Анкета для батьків	86	86	86
Напряма 4. Анкета для педагогічних працівників	45	45	45
Напряма 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	23	23	23
Напряма 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напряма 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напряма 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напряма 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напряма 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напряма 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Напряма 4 Управлінські процеси	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Напряг 4

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напряг 4. Анкета для батьків	86	86	86
Напряг 4. Анкета для педагогічних працівників	45	45	45
Напряг 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	23	23	23
Напряг 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напряг 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напряг 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напряг 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напряг 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напряг 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади				
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів				

Результати анкетування

Батьки учнів



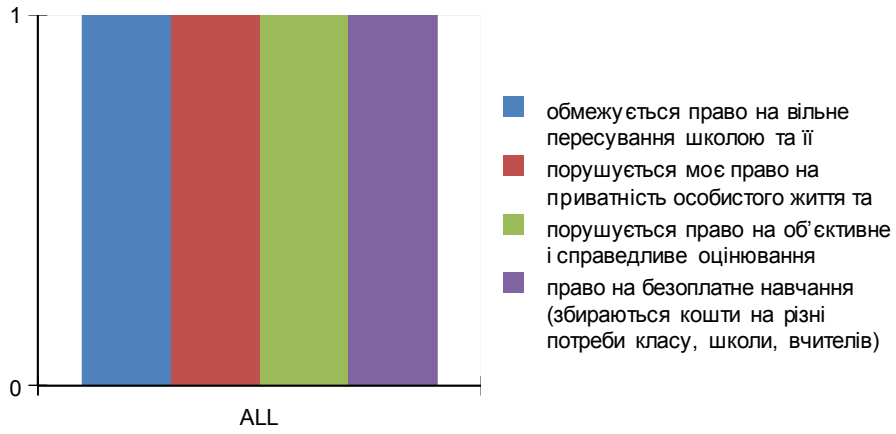
Педагогічні працівники



Здобувачі освіти



Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрямок 4. Анкета для батьків	86	86	86
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	45	45	45
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	23	23	23
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру				
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
10. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	Звернення батьків щодо роботи з дітьми, які демонструють особливі форми поведінки; - щодо адаптації учнів до умов освітнього середовища та ситуації, що зараз склалася в країні; - робота з дітьми особливими освітніми потребами; - профілактика та подолання тривожності дітей. -

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Комунікація через соціальні мережі, консультація, бесіди, години спілкування, телефонний зв'язок, електронний щоденник, веб-сайт школи.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?	У відповідності від характеру звернення вживаються різні заходи - бесіди, запрошення батьків, вчителів, учнів, звернення за роз'ясненнями до вищих інстанцій, письмові відповіді у зазначені строки. В закладі ведеться відповідна документація, в якій зазначаються строки та виконавці заходів на звернення. Питання під постійним контролем адміністрації школи.
21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Проведення спільних засідань, загальношкільних та класних батьківських зборів, анкетування, живе спілкування в обговоренні нагальних потреб, переваг, вимог, зацікавленостей через консультації, бесіди, години спілкування, телефонні зв'язки, комунікації через соціальні мережі (Вайбер, Телеграм-канал, ZOOM, Google Meet), електронні щоденники, веб-сайт школи. Створено шкільну сторінку у Facebook.

Результати анкетування

Результати самооцінювання

Педагогічні працівники



Результати самооцінювання



Батьки учнів

Результати самооцінювання



Результати самооцінювання



Здобувачі освіти

Результати самооцінювання



Результати самооцінювання



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми	Завантажено	Заповнено
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	23	23
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	45	45
Напрямок 4. Анкета для батьків	86	86

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази				

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
12.1. Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти?	Наказом по школі було створено творчу групу з розроблення Стратегії. Члени творчої групи працювали над окремими розділами документу, проводили анкетування вчителів, "мозкові штурми", обговорення.
12.2. Чи враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти?	так

Результати анкетування

Педагогічні працівники



Батьки учнів

Результати самооцінювання

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:

